

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku

Na podstawie § 6 Uchwały Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia na realizację zadania publicznego w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 r.**

§ 2.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa załącznik do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

§ 4.

Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5.

Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Męcince oraz na stronie internetowej Gminy Męcinka.

Z up. WOJTA
dr Arleta Greguśka-Oksińska
ZASTĘPCA WOJTA

Audyt

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Męcinka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 r.

I. Konkurs został ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Męcinka z dnia 11 lutego 2021 roku Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025.

II. Cel:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Ponadto celami szczegółowymi są:

- promowania zdrowego stylu życia
- upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej organizacji pozarządowych;
- zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz dobra wspólnego;
- podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy Męcinka.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dotyczących dziedzin: piłka nożna, wędkarstwo, jazda konna i hobby horsing, biegi. Poprzez upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Męcinka, utrzymanie baz sportowych na terenie Gminy Męcinka, organizacja treningów, zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z terenu gminy, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnienie kadry trenerskiej, organizacja meczów i turniejów, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych szczególnie przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione.

Na realizację zadań publicznych w 2025 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu w grupie wydatków na piłkę nożną, wędkarstwo, jazdę konną i hobby horsing, biegi, przeznaczono środki w wysokości **210.000,00 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wójt Gminy Męcinka zastrzega możliwość zmiany kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczanych na realizację powyższych zadań w 2025 r.:

- Organizacja i prowadzenie w miejscowości Męcinka szkolenia sportowego w piłce nożnej dziecięcej oraz organizacja i uczestnictwo w turniejach sportowych przeznacza się kwotę **50.000,00 zł**
- Organizacja i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie Gminy Męcinka wraz z utrzymaniem bazy sportowej w miejscowości Męcinka, Piotrowice, Sichów oraz prowadzenie szkolenia sportowego przeznacza się kwoty: Męcinka – **50.000,00 zł**, Piotrowice – **60.000,00 zł**, Sichów – **20.000,00 zł**.
- Organizacja i prowadzenie zawodów oraz pokazów wędkarskich, w tym zakup sprzętu wędkarskiego i akcesoriów, zarybianie zbiorników wodnych oraz zakup nagród przeznacza się kwotę - **5.000,00 zł**.
- Organizacja i prowadzenie zawodów konnych i hobby horsing w miejscowości Chełmiec, w tym zakup nagród przeznacza się kwotę - **20.000,00 zł**.
- Organizacja i prowadzenie zadań z zakresu biegania w miejscowości Chełmiec oraz organizacja imprez sportowych przeznacza się kwotę - **5.000,00 zł**.

W roku 2024 r. przeznaczono w otwartych konkursach ofert na realizację zadań **z zakresu kultury fizycznej i sportu** w zakresie piłki nożnej oraz zawodów wędkarskich łącznie kwotę **195.000 zł**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Termin realizacji zadania: zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą zostać zrealizowane pomiędzy 1 stycznia 2025 r., a 10 grudnia 2025 r.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.
4. Kwalifikowalność wydatków realizowanych w ramach dotacji ustala się od dnia 01.01.2025 r. do dnia zakończenia realizacji zadania. **Koszty z dotacji ponoszone mogą być nie wcześniej niż od daty przekazania środków dotacji na rachunek bankowy realizatora zadania, w ramach otwartego konkursu ofert.**
5. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie oraz umowie.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).
7. W trakcie realizacji umowy za zgodą udzielającego dotacji mogą być dokonane zmiany w zakresie realizacji poszczególnych działań.
8. **Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i wydatki uznaje się za zgodne wtedy, gdy nie nastąpił wzrost tych wydatków w każdej pozycji o więcej niż 15 %. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksów.**

9. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego o których mowa w części III. Pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
10. Zaleca się wśród nich wskazania liczby osób, które będą adresatami różnych działań publicznych określonych w ofercie oraz liczby osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego, w tym wolontariuszy.
11. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
12. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego powinni być mieszkańcy gminy Męcinka.
13. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.);
 - uchwała Rady Gminy Męcinka z dnia 11 lutego 2021 r. Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025.
1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie Zarządzenia.
 2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm).
 3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania publicznego dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent powinien wykazać minimum **1%** wkładu finansowego w stosunku do wartości dotacji. W skład wkładu finansowego wchodzi:
 - wkład własny finansowy;
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - środki finansowe pochodzące z innych źródeł.
 5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
 6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
 7. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
 8. Za błąd formalny uznaje się:
 - złożenie oferty w niewłaściwym terminie;
 - złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;



- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu;
- złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty, w której określono wkład finansowy na poziomie niższym niż 1% całkowitego kosztu zadania.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję konkursową do opiniowania ofert.

9. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń niebędących własnością Gminy Męcinka,
- opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Męcinka– www.mecinka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona **nazwą zadania** oraz sformułowaniem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Męcinka lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka lub w formie e-PUAP.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie tekstu komputerowego, czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 03.03.2025 r.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Męcinka, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wójt Gminy Męcinka zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
4. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Męcinka, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.
2. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania lub pisemnie w przypadku jej odrzucenia.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka, na stronie internetowej Gminy Męcinka – www.mecinka.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

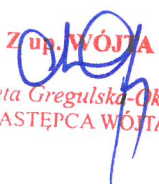
X. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).
2. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczętowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Męcinka.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadania na zlecenie lub we wsparciu Gminy Męcinka i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
2. Wójtowi Gminy Męcinka przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane bądź współfinansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2018 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

5. W związku z powyższym każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
6. Oferent, któremu udzielono dotację na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Męcinka wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Urzędu Gminy w Męcince: Justyna Andrzejak, Referent ds. innowacyjności i promocji, tel. (76) 871-34-59.


Zup. WÓJTA
dr Arleta Gregulska-Oksińska
ZASTĘPCA WÓJTA

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

A. J. W. SKA

Michał Reculski



Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.								
I.1.2.								
I.1.3								
I.1.4								
I.1.5								
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.								

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

II.2.								
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

- Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
- Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r. str.1) zwany dalej jako „RODO” informuje, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych w ramach wykonywania zadań publicznych jest: Wójt Gminy Męcinka z siedzibą w Urzędzie Gminy Męcinka, 59-424 Męcinka 11.

Inspektor Ochrony Danych Mariusz Kania, e-mail: iod@mecinka.pl, tel.: 76 871-34-32.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, do którego zostały zebrane oraz dopełnienia obowiązku określonego przepisami prawa,

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz i innych przepisów prawa stanowiących podstawę do realizacji zadań ustawowych,

- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub na podstawie umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, wynikający z rozporządzenia Prezesa Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem możliwości załatwienia spraw

