

POZNIEWSKI KLUB SPORTOWY
"G O R Z E C"
59-424 MĘCINKA 10B, Powiat Jaworski
tel./fax 076/870-82-85
Reg. 391045979 NIP 6951433776

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Męcinka, 20.09.2013r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Podziwi
20.09.2013
CH

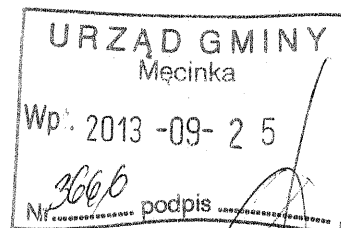
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"SPORT W SZKOLE"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2013r. do 20.12.2013r.



W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Męcinka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Górzec”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
OKL.4140/2/03

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.11.2003r.

5) nr NIP: 6951433776 nr REGON: 391045979

6) adres:

miejsowość: Męcinka ul.: Męcinka 10B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Męcinka powiat:⁸⁾ jaworski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-424 poczta: Męcinka

7) tel.: 76/8708285 faks: 76/8708285

e-mail: zszmecinka@interia.pl <http://www.szkoła.mecinka.pl>

8) numer rachunku bankowego: 8286 4710 1701 0501 8120 010002

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Męcinka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Żmuda Jerzy – wiceprezes UKS

b) Skowrońska Beata – sekretarz UKS

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zespół Szkół w Męcince

Męcinka 10B

59-424 Męcinka
Tel./fax: 76/8708285

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Żmuda Jerzy – 76/8708285

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Męcinka

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Stowarzyszenia – rozdział Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowie Zespołu Szkół w Męcince - członkowie UKS Górzec będą gościli przedstawicieli szkół z terenu Gminy Męcinka. Zostaną rozegrane zawody sportowe w postaci meczów piłki nożnej chłopców, piłki siatkowej dziewcząt. „Sport w szkole” ma popularyzować zdrowy i sportowy tryb życia sportowca, popularyzować ideę fary-play wśród zawodników a także integrację grup uczestniczących w turnieju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej piłki nożnej i piłki siatkowej organizowany jest już kolejny raz. W pierwszej edycji turnieju gościliśmy grupy sportowe z Czech. W tym roku ze względu na trudności paszportowe ograniczyliśmy jego zasięg do terenu naszej gminy. Cieszy się on ogromną popularnością wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju weźmie udział młodzież ze szkół podstawowych (klasy IV – VI) i gimnazjum (klasy I – III) z terenu Gminy Męcinka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie będzie inwestycją w kapitał ludzki. Istnieje potrzeba zakupu strojów sportowych dla dziewcząt i chłopców biorących udział w turnieju piłki nożnej i piłki siatkowej z Zespołu Szkół w Męcince.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zachęcanie dzieci i młodzieży do masowego uprawiania gier zespołowych.
Celem nadrzędnym będzie cykliczność tej imprezy w latach następnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska wielofunkcyjne przy Zespole Szkół w Męcince „Orlik”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkanie informacyjne dzieci i młodzieży n.t. organizowanego Turnieju piłki nożnej i siatkowej, podział na kategorie wiekowe, omówienie zasad bezpieczeństwa i regulaminu turnieju, zakup strojów sportowych dla zawodników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 spotkanie organizacyjne – omówienie regulaminu i bezpieczeństwa na turnieju	15.10.2013r.	UKS „Górzec” Męcinka
2. Podział dzieci i młodzieży na kategorie wiekowe, wyodrębnienie drużyn.	30.11.2013r.	Zespół Szkół w Męcince
3. rozegranie turnieju	06.12.2013r.	UKS „Górzec” Męcinka
4. zakończenie Turnieju – rozdanie nagród i dyplomów.	06.12.2013r.	
5. podsumowanie Turnieju.	12.12.2013r.	UKS „Górzec” Męcinka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Sport w szkole” ma popularyzować zdrowy i sportowy tryb życia sportowca, popularyzować ideę fary-play wśród zawodników a także integrację grup uczestniczących w turnieju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) UKS Górzec – stroje sportowe 2) dyplomy 3) Sprzęt sportowy- piłki siatkowe 4) sprzęt sportowy – piłki nożne	60 10 10 10	63,00zł 3,00	Komplet Szt. Szt. Szt.	3780,00 30,00 660,00 660,00	3780,00 660,00 660,00	 30,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) UKS Górzec – wolontariat – 2 osoby 2) Zespół Szkół w Męcince – wolontariat (4 osoby)	2 40	30,00 40,00	Godz. Godz.	60,00 1600,00			60,00 1600,00
IV	Ogółem:				6790,00	5100,00	30,00	1660,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5100,00 zł	75,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0,3 %

		30,00 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-----%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1660,00	24,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6790,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Turniej przygotowują i poprowadzą nauczyciele wychowania fizycznego z Zespołu Szkół w Męcince – członkowie UKS Górzec, opiekę medyczną zapewni pielęgniarka szkolna.

Zakupu strojów sportowych dokona wiceprezes klubu UKS Górzec.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje sportowe, dyplomy, piłki do gry w piłkę nożną i piłkę siatkową

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2011 – Turniej Piłki nożnej

2012 – „Liga Narodów” Turniej sportowy dla uczniów szkół polskich i czeskich

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES


Jerzy Zmuda.....

SEKRETARZ UKS "GÓRZEC"


Beata Skowrońska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 25.09.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.