Załącznik

do Zarządzenia Nr 33/2021

Wójta Gminy Męcinka

z dnia 18.05.2021r.

**OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Męcinka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publiczn****ego  
w zakresie rekreacji, sportu i promocji w 2021r.**

1. **Konkurs został ogłoszony na podstawie:**

art. 11 ust 2, art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025.

1. **Cel:**

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu, rekreacji i promocji gminy.

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Zadanie w ramach konkursu ofert obejmuje organizację i prowadzenie zawodów oraz pokazów wędkarskich , w tym zakup sprzętu wędkarskiego i akcesoriów, zarybianie zbiorników wodnych oraz zakup nagród. Na realizację zadania publicznegow zakresie rekreacji w 2021 roku przeznaczono środki w wysokości **3000,00** zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wójt Gminy Męcinka zastrzega możliwość zmiany kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

1. **Termin i warunki realizacji zadania:**
2. Termin realizacji zadania : **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021roku.**
3. Kwalifikowalność wydatków realizowanych w ramach dotacji ustala się od dnia 01.01.2021r do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności komunikatów, wytycznych, zaleceń i rozporządzeń Rady Ministrów, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji oferent   
   jest zobowiązany do stosowania przedmiotowych wytycznych podczas realizacji zadania publicznego.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych   
   w umowie.

# Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

1. W trakcie realizacji umowy za zgodą udzielającego dotacji mogą być dokonane zmiany w zakresie realizacji poszczególnych zadań.
2. **Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

* + ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
  + uchwała Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych   
   w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania publicznego dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent powinien wykazać minimum **1%** wkładu finansowego w stosunku do wartości dotacji. W skład wkładu finansowego wchodzi:

* wkład własny finansowy;
* świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
* środki finansowe pochodzące z innych źródeł.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
4. Za błąd formalny uznaje się:

* złożenie oferty w niewłaściwym terminie;
* złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
* złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
* złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym   
  w ogłoszeniu;
* złożenie oferty bez wymaganych załączników;
* złożenie oferty, w której określono wkład finansowy na poziomie niższym niż 20% całkowitego kosztu zadania.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych,   
w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję konkursową do opiniowania ofert.

1. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

* zadania i zakupy inwestycyjne;
* budowę, zakup lub remont budynków;
* opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach;

1. **Warunki składania ofert:**
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.   
   w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Męcinka– www.mecinka.pl   
   oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona **nazwą zadania**   
   oraz sformułowaniem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego. Otwiera Komisja konkursowa”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
6. **Termin i miejsce składania ofert:**
7. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Męcinka lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka.
8. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie tekstu komputerowego, czytelnym pismem ręcznym lub w formie e-PUAP.
9. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 09.06.2021r.**
10. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Męcinka, a nie data stempla pocztowego.
11. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną e-mail.
12. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. **Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:**
14. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
15. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
16. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Męcinka, który podejmie ostateczną decyzję.
17. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia.
18. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**
19. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz   
    z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.
20. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
21. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
22. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
23. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka, na stronie internetowej Gminy Męcinka – www.mecinka.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.
24. **Umowa:**
25. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu   
    do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
26. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczętowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane   
    przez osoby upoważnione.
27. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Męcinka.